

**Le dépôt des formulaires se fera comme chaque année sur place mais, exceptionnellement au vu des circonstances et mesures sanitaires actuelles, uniquement sur rendez-vous.**

Avant de prendre rendez-vous, il est **ESSENTIEL** de suivre scrupuleusement les instructions ci-après.

### AVANT DE PRENDRE RENDEZ-VOUS :

- Assurez-vous de compléter le formulaire tel que décrit de manière complète et précise dans la procédure correspondante au type d'inscription que vous souhaitez effectuer.
- **La prise de rendez-vous auprès du Service Inscriptions est absolument indépendante des démarches à effectuer auprès des titulaires de cours ou des secrétariats facultaires.** Vous devrez impérativement avoir déjà effectué ces démarches avant de vous présenter à l'heure de votre rendez-vous.
- Pour faire valider votre formulaire auprès des facultés concernées, nous vous conseillons donc de vérifier les horaires de leur secrétariat et, idéalement, faire coïncider votre passage auprès de ces derniers avec votre rendez-vous au S.I., afin de vous éviter plusieurs allers-retours. Prévoyez large afin de ne pas manquer votre plage horaire.
- Les horaires, localisation et/ou contacts des secrétariats facultaires sont disponibles sur la page « contacts » de chacune des facultés (Cfr liens des sites web facultaires disponibles dans l'encadré situé en bas de chaque page du site [www.ulb.be](http://www.ulb.be)).
- Pour toute information au sujet de l'organisation du cours (présentiel vs en ligne), il conviendra de vous renseigner auprès de la faculté ou du titulaire du cours.

### AU MOMENT DU RENDEZ-VOUS :

- **Sans rendez-vous, pas d'accès.** Une seule personne par plage horaire. Respectez l'heure de rendez-vous. En cas de retard, il vous sera demandé d'effectuer une nouvelle demande de rdv. Prenez donc vos dispositions pour ne pas manquer votre plage horaire.
- Respectez les mesures d'hygiène : le masque recouvrant bouche et nez est obligatoire sur l'ensemble des campus. Du gel hydroalcoolique est mis à disposition à l'entrée du hall des inscriptions.
- A l'heure exacte du rendez-vous, vous pouvez vous rendre directement au Bureau F. En cas d'arrivée anticipée, veuillez patienter dans le grand hall d'accueil jusqu'à l'heure exacte de votre rendez-vous. Il ne vous sera pas permis d'attendre devant le bureau ou dans le couloir du service.
- Vous devez être muni du formulaire complet validé par le secrétariat facultaire *ad hoc* et, s'il s'agit de votre première inscription : d'une COPIE de votre carte d'identité, et d'une photo d'identité de type passeport. Cfr procédures.
- **Aucune inscription ne sera effectuée en cas de manquement ou d'oubli.** Vous devrez impérativement reprendre un nouveau rendez-vous.
- NB : Tel qu'indiqué sur le formulaire ci-après, strictement aucune photocopie ne sera faite sur place, que ce soit du formulaire ou de la pièce d'identité.

### APRES LE RENDEZ-VOUS :

- Le paiement pourra, idéalement, être effectué directement sur place, au guichet des paiements via carte bancaire. Nous vous rappelons que les reçus de paiement ne sont fournis qu'en cas de paiement sur place, après versement.

### PRISE DE RENDEZ-VOUS :

<https://sie.xe.ulb.be/isole/rendezvous.php>

Matricule étudiant

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VEUILLEZ LIRE L'ENSEMBLE DES INFORMATIONS REPRISES CI-APRÈS SVP**

Ce bulletin est à remettre complété en **MAJUSCULES**, au Service des Inscriptions, (Porte F), accompagné d'**Une photo d'identité** et **Une copie de la carte d'identité / passeport** (! aucune photocopie ne sera effectuée sur place !).

**ATTENTION ! CE FORMULAIRE N'EST PAS VALABLE AU SEIN DES FACULTÉS SUIVANTES :**

**Faculté de Médecine; Institut de Pharmacie ; Ecole Polytechnique de Bruxelles; Faculté de Lettres, Traduction & Communication ;**

**L'ensemble des programmes du département Philosophie est également inaccessible via une inscription au statut d'Auditeur Libre.**

**1. À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .... / .... / .... Lieu de naissance : ..... Pays : .....

Nationalité : ..... Sexe :  F  M

Adresse de correspondance

Rue : ..... n° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Tél./GSM : .....

E-mail : .....

**Attention :** L'inscription n'est effective qu'après paiement des droits d'inscription (85 €); **la fréquentation des cours n'est pas autorisée tant que l'inscription n'est pas effective.**

**En signant ce formulaire**, vous marquez votre accord pour le respect de la Charte "INTERNET" reprise sur <http://www.ulb.ac.be/ulb/greffe/documents/docs/CHARTE-UTILISATEURS-RESEAU.pdf>

Date : ..... Signature de l'étudiant :

**2. À REMPLIR PAR LA FACULTÉ (PARTIE A COMPLÉTER AVANT LE DÉPÔT AU SERVICE INSCRIPTIONS)**

**Veillez cocher votre choix de faculté :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sciences                       | <input type="checkbox"/> Architecture             |
| <input type="checkbox"/> Institut d'Etudes Européennes  |   |
| <input type="checkbox"/> Sciences Sociales & Politiques |   |
| <input type="checkbox"/> Psychologie                    | <input type="checkbox"/> Ecole de Santé Publique  |
| <input type="checkbox"/> Solvay BS                      | <input type="checkbox"/> Sciences de la motricité |
| <input type="checkbox"/> Droit                          | <input type="checkbox"/> CIERL                    |

Accord de la Faculté  
(Appelez sceau ici – formulaire non valable sans le **sceau officiel** de la faculté concernée)

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : VENDREDI 2 AVRIL 2021**