

Le dépôt des formulaires se fera comme chaque année sur place mais, exceptionnellement au vu des circonstances et mesures sanitaires actuelles, uniquement sur rendez-vous.

Avant de prendre rendez-vous, il est **ESSENTIEL** de suivre scrupuleusement les instructions ci-après.

AVANT DE PRENDRE RENDEZ-VOUS :

- Assurez-vous de compléter le formulaire tel que décrit de manière complète et précise dans la procédure correspondante au type d'inscription que vous souhaitez effectuer.
- **La prise de rendez-vous auprès du Service Inscriptions est absolument indépendante des démarches à effectuer auprès des titulaires de cours ou des secrétariats facultaires.** Vous devrez impérativement avoir déjà effectué ces démarches avant de vous présenter à l'heure de votre rendez-vous.
- Pour faire valider votre formulaire auprès des facultés concernées, nous vous conseillons donc de vérifier les horaires de leur secrétariat et, idéalement, faire coïncider votre passage auprès de ces derniers avec votre rendez-vous au S.I., afin de vous éviter plusieurs allers-retours. Prévoyez large afin de ne pas manquer votre plage horaire.
- Les horaires, localisation et/ou contacts des secrétariats facultaires sont disponibles sur la page « contacts » de chacune des facultés (Cfr liens des sites web facultaires disponibles dans l'encadré situé en bas de chaque page du site www.ulb.be).
- Pour toute information au sujet de l'organisation du cours (présentiel vs en ligne), il conviendra de vous renseigner auprès de la faculté ou du titulaire du cours.

AU MOMENT DU RENDEZ-VOUS :

- **Sans rendez-vous, pas d'accès.** Une seule personne par plage horaire. Respectez l'heure de rendez-vous. En cas de retard, il vous sera demandé d'effectuer une nouvelle demande de rdv. Prenez donc vos dispositions pour ne pas manquer votre plage horaire.
- Respectez les mesures d'hygiène : le masque recouvrant bouche et nez est obligatoire sur l'ensemble des campus. Du gel hydroalcoolique est mis à disposition à l'entrée du hall des inscriptions.
- A l'heure exacte du rendez-vous, vous pouvez vous rendre directement au Bureau F. En cas d'arrivée anticipée, veuillez patienter dans le grand hall d'accueil jusqu'à l'heure exacte de votre rendez-vous. Il ne vous sera pas permis d'attendre devant le bureau ou dans le couloir du service.
- Vous devez être muni du formulaire complet validé par le secrétariat facultaire *ad hoc*, des autorisations nécessaires (mails imprimés, le cas échéant) et, s'il s'agit de votre première inscription : d'une COPIE de votre carte d'identité, et d'une photo d'identité de type passeport. Cfr procédures.
- **Aucune inscription ne sera effectuée en cas de manquement ou d'oubli.** Vous devrez impérativement reprendre un nouveau rendez-vous.
- NB : Tel qu'indiqué sur le formulaire ci-après, strictement aucune photocopie ne sera faite sur place, que ce soit du formulaire ou de la pièce d'identité.

APRES LE RENDEZ-VOUS :

- Le paiement pourra, idéalement, être effectué directement sur place, au guichet des paiements via carte bancaire. Nous vous rappelons que les reçus de paiement ne sont fournis qu'en cas de paiement sur place, après versement.

PRISE DE RENDEZ-VOUS :

<https://sie.xe.ulb.be/isole/rendezvous.php>



Matricule étudiant

0	0	0						
---	---	---	--	--	--	--	--	--

Ce formulaire est à compléter en **MAJUSCULES** et à remettre au Service des Inscriptions, **Porte F, dument validé par la faculté.**
Attention, il est strictement interdit d'opter pour des cours faisant partie intégrante de votre programme d'études ou du cycle supérieur.

VEUILLEZ NE PAS UTILISER CE FORMULAIRE SI VOUS N'ÊTES PAS ETUDIANT.E REGULIER.E A L'ULB.

Formulaire à remettre pour le **30 octobre au plus tard** pour les cours débutant au 1^{er} quadrimestre
et pour le **26 février au plus tard** uniquement pour ceux débutant au 2^{ème} quadrimestre.

1. À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

Nom : Prénom :

Inscription 2020-21 (programme & option):

E-mail : Tél/GSM :

Cours souhaités

NRE	Faculté	Mnémonique	Intitulé du cours	Nombre de crédits	Signature du Professeur pour accord
TOTAL					

Souhaitez-vous présenter l'examen ? ☐ OUI ☐ NON

Attention :

- **Sauf dérogation de la faculté**, l'inscription aux exercices et travaux pratiques n'est pas autorisée.
- Le total des crédits ne peut excéder **20 crédits**. L'inscription n'est effective qu'après paiement des droits d'inscription (139€ les 10 premiers crédits, 13,91€ par crédit supplémentaire. non-remboursable); la fréquentation des cours n'est pas autorisée tant que l'inscription n'est pas effective.

2. À REMPLIR PAR LA FACULTÉ

Avant de valider ce formulaire, merci de bien vous assurer que les cours repris dans le tableau ne font effectivement pas partie du programme de Bachelier/Master suivi par l'étudiant! **Merci d'indiquer le NRE svp. Formulaire non valide sans NRE.**

Accord de la Faculté	Mnémonique	Dérogation pour participation aux exercices et/ou TP
<i>Formulaire non valable sans sceau officiel de la faculté</i>		OUI - NON
		OUI – NON
		OUI – NON
		OUI – NON

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des modalités de la procédure, disponible sur le site web de l'ULB, d'en comprendre et d'en accepter l'ensemble des termes et conditions.

Date : Signature de l'étudiant :